

Утверждено приказом  
директора  
СОГБУ СРЦН «Исток»  
от 18.04.2018 №37/1

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в СОГБУ «Демидовский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Исток»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, находящейся в государственной собственности Смоленской области (далее - Положение), определяет цели, задачи, функции, права и обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, находящейся в государственной собственности Смоленской области (далее - организация).

1.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, антикоррупционной политикой организации, настоящим Положением и другими внутренними документами организации.

1.3. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, при решении возложенных на него задач взаимодействует с руководителем организации, руководителями структурных подразделений организации, членами комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в организации.

1.4. Решение о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, а также о досрочном прекращении его полномочий принимает руководитель организации.

1.5. При назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, учитывается уровень образования и квалификации, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий, наличие допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.6. Полномочия лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, возлагаются на работника организации по совместительству.

#### **2. Цели и задачи лица,**

## ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации

2.1. Целью деятельности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, является обеспечение соблюдения работниками организации положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в организации.

2.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, выполняет следующие основные задачи:

2.2.1. Координация деятельности по реализации комплекса мероприятий, предусмотренного антикоррупционной политикой организации.

2.2.2. Осуществление деятельности по ознакомлению с положениями локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в организации.

2.2.3. Контроль за соблюдением положений кодекса этики и служебного поведения работников организации.

2.2.4. Участие в выявлении и урегулировании конфликта интересов.

2.2.5. Сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в организации.

2.2.6. Подготовка отчетов о проведенных мероприятиях, направленных на профилактику и предупреждение коррупционных и иных правонарушений.

2.2.7. Незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений руководителю организации и в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в организации.

## 3. Права лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации

3.1. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, наделяется следующими правами:

3.1.1. Запрашивать и получать необходимую для осуществления своей деятельности информацию и документы от структурных подразделений организации.

3.1.2. Подготавливать материалы о несоблюдении работниками при исполнении должностных обязанностей положений кодекса этики и служебного поведения работников организации и иных локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в организации, а также вносить руководителю организации письменные предложения по применению мер ответственности к работникам организации.

3.1.3. Создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных

случаев, связанных с нарушением положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в организации.

3.1.4. Рекомендовать руководству организации применение конкретных мер, направленных на улучшение системы противодействия коррупции.

#### 4. Обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации

4.1. На лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, возлагаются следующие обязанности:

4.1.1. Проведение в организации постоянного мониторинга эффективности принятых антикоррупционных стандартов и процедур.

4.1.2. Рассмотрение обращений работников организации и иных лиц о фактах нарушения законодательства, положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в организации.

4.1.3. Рассмотрение предложений работников организации по совершенствованию правового регулирования вопросов профилактики и предупреждения коррупции в организации.

4.1.4. Контроль и проверка исполнения решений руководителя организации, комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в организации по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

4.2. За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.