

УТВЕРЖДЕН
 приказом СОГБУ СРЦН
 «Исток»
 от 30.12.2021 №

ПЛАН РАБОТЫ
по противодействию коррупции в СОГБУ СРЦН «Исток»
на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный
1.	Организационно-правовые меры по созданию механизмов реализации плана по противодействию коррупции		
1.1.	Рассмотрение хода выполнения плана противодействия коррупции на совещаниях при администрации	январь-декабрь, 1 раз в квартал	Степанова Е.В. Ляхова Н.Н. Ночевко Н.Н.
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	январь-декабрь, 1 раз в квартал	Степанова Е.В. Ляхова Н.Н. Ночевко Н.Н.
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	январь-декабрь, 1 раз в квартал	Степанова Е.В. Ляхова Н.Н.
1.5.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	январь-декабрь	Степанова Е.В. Ляхова Н.Н. Ночевко Н.Н.
1.6.	Совершенствование нормативно-правового обеспечения деятельности в сфере регулирования конфликта интересов	август	Ляхова Н.Н. Ночевко Н.Н.
2.	Обеспечение открытости деятельности учреждения		
2.1.	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения	январь-декабрь	Мищенко Н. А. Иванова Т.Н.
2.2.	Обеспечение наличия в свободном доступе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» возможности отзывов от деятельности учреждения, о качестве предоставления социальных услуг	январь-декабрь	Мищенко Н. А. Иванова Т.Н.
2.3.	Систематическое обновление информации о деятельности учреждения в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения, на официальном сайте информации об учреждениях (бас.гов.ру)	январь-декабрь	Мищенко Н. А. Иванова Т.Н. Беленко Н.Н.
3.	Управление персоналом и внутренняя культура		
3.1.	Проведение бесед и распространение информационных материалов в целях	январь-декабрь	Ляхова Н.Н. Ночевко Н.Н.

	<p>доведения до лиц материалов и положений законодательства РФ о противодействии коррупции,</p> <p>в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о наказании за получение и дачу взятки, а также посредничестве во взяточничестве; - об увольнении в связи с утратой доверия; - о порядке проверки поступивших сведений в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции. 		Мищенкова Н. А.
3.2.	<p>Обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции:</p> <p>семинар «Коррупция и антикоррупционные действия»;</p> <p>семинар-совещание «Антикоррупционная политика в современной России».</p>	<p>март</p> <p>декабрь</p>	<p>Степанова Е.В.</p> <p>Ночевко Н.И.</p>
3.3.	Проведение индивидуальных бесед с вновь принятыми на работу лицами с целью формирования негативного отношения к проявлениям коррупции	январь-декабрь	Степанова Е.В.
3.4.	Проведение профилактических бесед с сотрудниками по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	январь-декабрь	Степанова Е.В.
3.5.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	январь-декабрь	Ляхова Н.Н.
3.6.	Выявление и урегулирование случаев возникновения конфликтов интересов	январь-декабрь	Ляхова Н.Н.
3.7.	Ознакомление сотрудников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	декабрь	Ляхова Н.Н.
4.	Повышение антикоррупционной эффективности финансово-хозяйственной деятельности и оплаты труда		
4.1.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством РФ для	январь-декабрь	Степанова Е.В. Беленко Н.Н. Степанова Н.В.

	бюджетных организаций и планом-графиком закупок для нужд учреждения		
4.2.	Распределение выплат стимулирующего характера работникам СОГБУ СРЦН «Гармония» на заседании Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам учреждения	январь-декабрь, <i>1 раз в месяц</i>	Степанова Е.В., члены комиссии
5.	Определение риска разоблачения коррупционных структур		
5.1.	Поддержание функционирования единой системы обмена информации с гражданами, предпринимателями и организациями на предмет предоставления информации о признаках коррупции в деятельности должностных лиц учреждения	январь-декабрь	Марченкова Н.И.
6.	Организация внутреннего контроля		
6.1.	Организация питания	январь-декабрь, в соответствии с планом контроля за организацией питания	Степанова Е.В. Тузова Т.А. Сергеева Л.В. Беленко Н.Н.
6.2.	Проведение закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения в соответствии с действующим законодательством	январь-декабрь,	Степанова Е.В. Беленко Н.Н.
6.3.	Контроль за выполнением работ по проведению ремонтных работ в учреждении	январь-декабрь	Степанова Е.В. Ночевко Н.И.
6.4.	Исполнение плана ФХД	январь- декабрь, <i>1 раз в месяц</i>	Степанова Е.В. Беленко Н.Н.
6.5.	Контроль расходования горюче-смазочных материалов	ежедневно <i>1 раз в квартал</i>	Ночевко Н.И. Борисенко Т.Н.
6.6.	Инвентаризация продуктов питания на складе	<i>1 раз в квартал</i>	Борисенко Т.Н. Тузова Т.А.
6.7.	Контроль расходования лекарственных средств	<i>1 раз в квартал</i>	Борисенко Т.Н. Тузова Т.А.
6.8.	Контроль оказания специалистами платных услуг	июнь, декабрь	Степанова Е.В. Беленко Н.Н.
6.9.	Контроль приема несовершеннолетних в учреждение и оказания им социальных услуг	<i>1 раз в квартал</i>	Мищенкова Н.А.
6.10.	Контроль за поступлением и расходованием средств из внебюджетных источников	<i>1 раз в квартал</i>	Степанова Е.В. Беленко Н.Н.
6.11.	Проверка удовлетворенности качеством услуг, оказываемых СОГБУ СРЦН «Исток»	<i>1 раз в квартал</i>	Мищенкова Н.А. Ночевко Н.И.

